



Miércoles 18 de marzo de 2020

Apreciable Docente de la Ibero León:

Te mandamos disposiciones que es necesario consideres en la Contingencia del COVID-19, durante la cual las clases continuarán por medios virtuales.

1. Para implementar tus **Clases en Línea**, es fundamental que conozcas:
 - a. Tus **datos Ibero** de usuario y contraseña y tu correo@iberoleon.edu.mx.
 - b. Si no recuerdas cualquiera de ellos, contacta a “Atención a Usuarios” (477)7100600 Ext. 1240 o a la 1250 en horario de 8 a 5:00 p.m. de lunes a viernes. O al correo atencion.usuarios@iberoleon.mx después del 20 de marzo.
2. Tienes diversas alternativas para llevar a cabo las clases en modalidad online:
 - a. **Moodle** – Al principio del semestre, se te proporcionó un aula virtual para cada uno de tus grupos. Utiliza tus **datos Ibero** para ingresar a <http://cursos.leon.uia.mx>. Ya está lista para que trabajes en ella, sólo debes hacerla visible. El Dashboard es una herramienta que te facilitará el seguimiento a las revisiones y envíos de los trabajos de tus alumnos. Cualquier duda comunícate a Soporte técnico (los datos están al final de este documento).
 - b. **Microsoft Teams**: con tus **datos de correo** tienes licencia para el uso de Teams. Con dicha herramienta puedes llevar a cabo video-llamadas y video-conferencias.
 - c. **Correo institucional**: disponible con tus **datos de correo**. @iberoleon.edu.mx
 - d. **Tecnologías abiertas (Facebook, YouTube, Google Classroom, etc.)**: Acuerda con los alumnos los tiempos de participación/entrega y los medios que utilizarás para llevar a cabo las **Clases en Línea**.
3. Independientemente de la tecnología que utilices. Te hemos dado de alta en un entorno de apoyo para profesores (<https://cursos.leon.uia.mx/online/course/view.php?id=6617>) que tiene material sobre estrategias técnicas y pedagógicas para tus **Clases en Línea**.
4. Antes de comenzar tus **Clases en Línea**, envía a cada grupo el medio tecnológico que utilizarás para dejar los trabajos y recibir las evidencias.
5. Es importante que realices un nuevo encuadre para el trabajo virtual. Debe quedar **evidencia** en algún medio virtual de que los alumnos **acusaron recibo** de la forma en que se va a trabajar y a evaluar.
6. Para cada uno de tus grupos, el Departamento correspondiente asignará un supervisor, quien se pondrá en contacto contigo para dar seguimiento a la materia.
7. A más tardar el domingo de cada semana de la Contingencia COVID-19, deberás llenar el “Reporte semanal de clase” por cada uno de tus grupos. Dicho reporte se encuentra en la siguiente ruta: Portal Institucional / Este semestre / Reporte semanal de clase). Si utilizas Moodle como plataforma principal no deberás llenar este reporte.
8. Avisa a tu supervisor si hay alumnos que no responden.



¿Qué implica dar clases en línea en esta contingencia?

Para impartir **Clases en Línea** será fundamental que consideres:

1. Acordar con tus alumnos el espacio de trabajo que utilizarás. Si no has elegido algún, te recomendamos orientar tus esfuerzos hacia Moodle.
2. Entrar constantemente al ambiente virtual en donde se encuentren tus **Clases en Línea** para mantenerte al tanto de la dinámica de cada asignatura. Recuerda que tú eres el guía y facilitador del conocimiento en esta nueva dinámica online.
3. Es importante que verifiques que TODOS tus alumnos han recibido las indicaciones y que están respondiendo. Hay que contactar a los que no estén entregando los trabajos para animarlos a participar.
4. Si vas a realizar alguna clase sincrónica debe ser en el horario de tu materia.
5. Contestar los mensajes que los estudiantes te hayan dejado.
6. Colocar recursos digitales requeridos para el estudio de los alumnos.
7. Plantear por semana las actividades que los alumnos realizarán.
8. Retroalimentar las evidencias de aprendizaje a más tardar 3 días hábiles después de haberlas recibido.
9. La vía oficial para contactarte es tu correo institucional, por ello es importante que lo revises.

Información de soporte técnico y metodológico

Si tienes problemas técnicos:

- Escribe a tecnologias.educativas@iberoleon.mx o a virtual@iberoleon.mx
- Llama al 477 401 0575
- En cada entorno de Moodle existe un recuadro de “Buzón técnico”, por ahí también puedes solicitar el soporte técnico.

Atentamente
LA VERDAD NOS HARÁ LIBRES

Dr. Mauricio Miranda Salazar
Director de Información y Servicios Académicos